MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30 — 4 EYLÜL 1967 — SAYI: 1468

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 306 — Karar t. 17-7-1967

Konu : Antalya Özel İlkokulu 3. sınıfının resmî ilkokullarımızın aynı sınıfına denkliğinin kabulü h.

Antalya Özel İlkokulunda, İlköğretim Müfettişleri Muammer Erdoğan ve Ramazan Atılgan tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 10-6-1967 tarihli rapordan, adı geçen ilkokulun 3. sınıfında yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğudan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 4-7-1967 tarih ve 420-1-1540 sayılı teklif yazıları üzerine, sözü geçen ilkokulun 3. sınıfının resmî ilkokullarımızın aynı sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
17-7-1967
Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 315 — Karar t. 19-7-1967

Konu : İstanbul Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Yönetim Yönetmeliği h.

Meslekî ve Teknik Öğretim Etüt ve Plânlama Dairesi Başkanlığının 27 Haziran 1966 günlü ve 324/12157 sayılı yazıları ile teklif edilen, İstanbul Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Yönetim Yönetmeliğinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
19-7-1967
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

İSTANBUL TATBİKÎ GÜZEL SANATLAR YÜKSEK OKULU YÖNETİM YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — İstanbul Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun öğretim ve yönetim organları şunlardır :

a) Okul Müdürü,
b) Okul Kurulu,
c) Okul Genel Kurulu,
d) Bölüm Başkanları,
e) Bölüm Kurulları,
f) Temel Sanat Eğitimi Grupu,
g) Genel Kültür Dersleri Öğretim Grupu.

Madde 2 — Okul Müdürü, Okul Genel Kurulunun en az üçte iki çoğunlukla yapacağı toplantıda, hazır bulunanların yarıdan bir fazla çoğunlukla seçecekleri adaylar arasından, Millî Eğitim Bakanı tarafından atanır.

Bakan, bu adaylar dışından da atama yapabilir.

Okul Müdürü, okulu temsil eder. Genel denetleme yetkisine sahiptir.

Okul Müdürünün Başlıca Görevleri :

a) Okul Genel Kuruluna ve Okul Kuruluna başkanlık etmek;

b) Okul Genel Kurulunun, Okul Kurulunun, Bölüm Kurulunun, Temel Sanat Eğitimi Grupunun ve Genel Kültür Dersleri Öğretim Grupunun kararlarını, mevzuat çerçevesinde uygulamak;

c) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görev ve yetkilerin yerine getirilmesini, yönetim, öğretim ve araştırma işlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak ve denetlemek;

d) Müdür yardımcıları ve memurlarla diğer personel işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 Sayılı Kanunun 19. maddesine uyan hizmetlileri atamak;

e) Okul bütçesinin hazırlanması için gerekli işlemleri yapmak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede itâ âmirliği yetkisini kullanmak;

f) Seçilmiş bulunan öğretim elemanlarının atanmaları için Bakanlığa teklifte bulunmak;

g) Müdür yardımcıları ve memurlar arasında işbölümü yaparak bunları okul ihtiyaçlarına uygun işlerde görevlendirmek.

Müdür Yardımcıları :

Madde 3 — Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin kanun ve yönetmeliklere göre düzenli yürütülmesinde müdüre yardım etmek üzere yeteri kadar müdür yardımcısı, okul müdürünün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Müdür Yardımcılarının Başlıca Görevleri Şunlardır :

a) Bölümler arasında öğretim bakımından işbirliğini sağlamak, haftalık ders programlarını yönetmeliğe ve uygulama plânlarına göre hazırlamak;

b) İmtihan notlarını, öğrencilerin devamını, pratik çalışma sonuçlarını defterlere ve fişlere işlemek;

c) Öğrencilerin sınıf geçme, sınıfta kalma, sınıf tekrarlama, diploma alma, okuldan çıkarılma ile ilgili kayıtlarını tutmak;

d) Bina bakım ve temizliğini, sağlık işlerini, demirbaş eşya ambar işlerini yürütmek, tahakkuk âmirliğini yapmak;

e) Okulun kurs, seminer, konferans, halk eğitimi, okul-endüstri ilişkileri, sergi ve yarışmalar ile ilgili yönetim ve öğretim işlerini yürütmek, bu çalışmalar ve istatistiklerle ilgili kayıtları tutmak;

f) Okulun, yayımla ilgili işlerini, öğrenci disiplin işlerini yürütmek, öğrenci derneği ile idare ilişkilerinin düzenlenmesini sağlamak.

Okul Kurulu :

Madde 4 — Okul Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, bölüm ve grup başkanları ile her bölümden ve gruptan temsilci olarak seçilecek birer öğretim üyesinden kurulur.

Müdür bulunmadığı zaman kurula, müdürün görevlendirdiği bölüm başkanlarından biri başkanlık eder.

Okul kurulu, üyelerin en az üçte ikisinin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik varsa, başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur.

Kurulun raportörlüğünü, müdür yardımcılarından biri yapar.

Bölüm kurulları ile temel sanat eğitimi grupundan, okul kuruluna seçim yolu ile katılacak temsilciler, ilgili kurullar meslek dersleri öğretim üyeleri arasından bir yıl için seçilir. Süresini dolduran öğretim üyesi yeniden seçilebilir.

Madde 5 — Okul kurulu, en az ayda bir defa toplanır. Bunun dışında müdürlükçe lüzum görülecek zamanlarda ola-

ğanüstü toplantılar da yapar. Toplantının gündemi müdürlükçe tedbit edilerek en az üç gün önce üyelere duyurulur.

Madde 6 — Okul kurulu kararları, kurul üyeleri tarafından imza edildikten sonra saklanır. Müdür, lüzum gördüğü kararları Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Okul Kurulunun Görevleri:

Madde 7 — Okul Kurulunun Başlıca Görevleri Şunlardır:

a) Her yıl bölümlere alınacak öğrenci sayısını tesbit etmek;

b) Yönetmelik hükümlerine göre, özür gösteren öğrencilerin müdürlükçe havale edilen raporlarını inceleyip karar vermek;

c) Bölümlerin tekliflerini incelemek ve karara bağlamak;

d) Bölümlerarası koordinasyonu sağlamak;

e) Çeşitli bölümlerde okutulan müşterek derslerin öğretiminde beraberliği sağlamak;

f) Okulda yeni bölümlerin açılması konusunda gerekli incelemeler yapmak;

g) Okul bütçe teklifini incelemek ve onanan bütçenin harcama şekli üzerinde genel kararlar almak;

h) Yurt içinde veya dışında okula yararlı olabilecek meslekî konularda araştırmalar yapmak için okulun öğretim üyeleri, uzmanları arasından birini veya birkaçını geçici görevle görevlendirme konusunu incelemek ve Bakanlığa teklifte bulunmak;

i) Müdürlükçe kurula havale edilen diğer işleri incelemek ve karara bağlamak.

Okul Genel Kurulu:

Madde 8 — Okul genel kurulu okulun öğretim üyelerinin en az üçte ki çoğunluğu ile kurulur. Uzmanlar da okul genel kurulunun üyesidir. Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur.

Okul genel kurulunun görevleri şunlardır:

a) Okulun genel problemleri hakkında temennilerde bulunmak;

b) Okul müdürü adaylarını seçmek.

Okul Genel Kurulu, normal olarak yılda bir defa, müdürün çağırısı üzerine toplanır. Bunun dışında okulun en az üç bölümünün istemesi halinde ve müdürlükçe lüzum görülecek zamanlarda olağan üstü toplantılar da yapar.

Bölüm Başkanları:

Madde 9 — Bölüm başkanları, bölüm kurulu üyeleri arasından 4 yıl için mürettep üye sayısının çoğunluğu ile seçilir. Bakanlıkça atanır. Süresi biten bölüm başkanı yeniden seçilebilir.

Bölüm Başkanının Başlıca Görevleri Şunlardır:

a) Kendi bölümleri kurulunun ve okul kurulunun, okul genel kurulunun kararlarını mevzuata uygun olarak uygulamak, okul kuruluna getirilmesi, gereken konuları müdürlüğe bildirmek;

b) Üyesi bulunduğu bölüm kuruluna başkanlık etmek;

c) Öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak; bu amaçla öğretim üyelerinin uzmanların, asistanların ve atelye ustalarının ders ve uygulamalara devamını kontrol etmek;

d) Öğretim programlarının uygulanmasındaki aksaklıkları tesbit etmek ve bunların bölüm kurulunda görüşülmesini sağlamak; karara bağlanan gerekli değişiklik tekliflerini müdürlüğe bildirmek ve onaylanan kararları uygulamak;

e) Öğretim ve uygulama için gerekli telif ve çeviri eserler hakkında bölüm kurulunda karar almak ve bunların yayımlanmasını sağlamak;

f) Çeşitli bölümlerde okutulan ortak programlı dersler arasında ahengi sağlamak.

Bölüm Kurulları:

Madde 10 — Bölüm Kurulları bölümün öğretim üyeleri ile uzmanlarından kurulur. Çeşitli bölümlerde dersi bulunan meslek dersleri öğretim üyeleri atandıkları bölümün kurul üyesidir.

Ayrıca, okulun çeşitli bölümlerinde dersi bulunan kültür dersleri öğretim üyelerinin hangi bölüm kurulunda görev alacakları; okul müdürünün teklifi ve okul kurulunun kararı ile tesbit edilir.

Çeşitli bölümlerde dersi bulunan öğretim üyesi, okuttuğu dersi ilgilendiren hususları görüşmek üzere gerekirse başka bölümlerin toplantılarına da oy sahibi olarak katılabilir.

Madde 11 — Bölüm Kurulu, üyelerin en az üçte iki çoğunluğu ile toplanır. Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur. En az ayda bir defa toplanır. Toplantıların gün ve saati bölüm kurulunda tesbit edilir. Her toplantıda tutanak tutulur ve imza edildikten sonra saklanır.

Madde 12 — Öğretim Heyeti:

Okulun öğretim heyeti, öğretim üyeleri, öğretim yardımcıları ve uzmanlardır.

Madde 13 — Okulun ihtiyacı bulunan öğretim üyeleri ve uzmanlar, ilgili bölüm kurulunun teklifi, okul kurulunun seçimi ve müdürün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Öğretim üyesi olarak atanacak olanların, kendi sanat veya bilim dalında yüksek öğrenim görmüş bulunması şarttır.

Öğretim üyeleri ile uzmanların seçiminde, kendi meslek, sanat ve bilim dalında başarıları ile tanınmış olanlarla yabancı dil bilenler tercih olunur.

Madde 14 — Öğretim üyeleri ile uzmanların başlıca görevleri şunlardır.

a) Atanmalarına esas olan dersleri kanun ve Bakanlıkça kabul edilmiş öğretim programlarına göre, haftalık ders programında gösterilen saatlerde okutmak, öğretim ve eğitim görevlerini bizzat yapmak, uygulamalara katılmak;

b) Yönetmeliğe uygun olarak, öğrencilerin devamsızlıklarını tesbit etmek, derslerin yoklamalarını ve imtihanlarını zamanında yapmak, sonuçlarını ilgili bölüm başkanın ve müdür yardımcılarına tesbit edilen süresi içinde bildirmek;

c) Üyesi oldukları kurulların toplantılarına katılmak;

d) Yetkili kurullar veya makamlarca okulun işleriyle ilgili olarak kurulun komisyonlarda veya kendisine verilecek görevlerde çalışmak;

e) Okul içinde ve dışında öğretim ve eğitimle ilgili araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak.

Madde 15 — Okulun öğretim yardımcıları, asistanlar ve atelye ustalarıdır.

Madde 16 — Ustaların çalışma programları bağlı oldukları bölüm başkanlığı tarafından tesbit edilir ve okul müdürlüğünce onaylanır.

Grupların Kuruluşu ve Görevleri:

Madde 17 Okulun bütün bölümlerinde ortak olarak temel sanat öğretim ve eğitimini yapan öğretim üyeleri ve uzmanlar temel sanat eğitimi grupunu teşkil ederler. Bir bölüm niteliğinde çalışan bu grupun üyelerinden biri okul kurulunca grupa başkan seçilir.

Madde 18 — Okulun çeşitli bölümlerinde dersleri bulunan genel kültür dersleri öğretim üyeleri, esas olarak okul müdürünün teklifi ve okul kurulu kararı ile çeşitli bölümler kurullarında üye olarak görevlendrilmekle beraber, kenri aralarında da bir grup teşki ederler.

Kültür dersleri öğretim grupunu teşkil eden öğretim üyeleri aralarından okul kuruluna bir temsilci seçerler. Bu temsilci grupun toplantılarına da başkanlık eder.

Madde 19 — Temel sanat eğitimi grupu ile genel kültür dersleri öğretim grupunun başlıca görevleri şunlardır.

a) Derslerinin öğretiminde gerekli ahengi sağlamak,

b) İmtihan şekillerini belli esaslara bağlamak,

c) Derslerin ortak öğretim problemleri hakkında karar almak,

d) Derslerin öğretim metotlarını tesbit etmek.

Madde 20 — Grup başkanları üyelerin teklif ve dileklerini okul müdürlüğüne bildirerek gerekli teşebbüslerde de bulunur.

Okul Doktoru:

Madde 21 — Okul doktoru, müdürlükçe tesbit edilecek her türlü sağlık işlerini yürütür.

Memurlar:

Madde 22 — Okulda görevli bulunan maaşlı ve ücretli memurlar müdürün tensibi ile kâtip ve hesap memurluğu, ambar memurluğu, ayniyat mutemetliği kitaplık memurluğu, yönetim, öğretim, evrak, dosya memurlukları, mutemetlik veya sekreterlik gibi vazifelerde çalıştırılır.

Her memur görevlendirildiği işleri kanun ve yönetmelik hükümlerine göre yürütür.

Madde 23 — Bu yönetmelikte yer almayan hususlar okul kurulu tarafından karara bağlanır ve Bakanlığın onayından sonra işleme konulur.

Madde 24 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 25 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 10182 27-7-1967

9409

Konu: Okullarımızda 1967-1968 öğretim yılında okutulacak ders kitapları h.

VALİLİKLERE

Okullarımızda 1967-1968 öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının 1452 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan ders kitapları listesinden seçilmesi gerekirken, bazı okulların geçen yılki listeden, yürürlükten kaldırılan kitapları seçtikleri anlaşılmıştır. Bu suretle bu okulların ders kitapları listelerini ihtiva eden ve her yıl Mayıs ayında yayımlanmakta olan Tebliğler Dergisinin baş sahifesindeki genelgeyi okumadan kitap seçimine geçtikleri kanaatı hasıl olmuştur.

Bu sebepten:

a. Orta Dereceli Okul Müdürleri ile İlköğretim Müdürleri bundan böyle müteakip öğretim yıllarında okutulmak üzere seçilen ders kitaplarını gösterir listeyi, doğruca Bakanlığımıza değil, bağlı bulundukları Millî Eğitim Müdürlüklerine göndereceklerdir. Millî Eğitim Müdürlükleri bu listeleri tetkik ettikten sonra doğruluğuna kanaat getirdikleri takdirde ,Millî Eğitim Bakanlığı Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne postalayacaklardır.

b. Millî Eğitim Müdürleri okulların ders kitabı seçimi işinin ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde yürütülmesi hususunu sağlayacaklardır.

Gereğine göre hareket edilmesini önemle rica ederim.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-10183 27-7-1967

9410

Konu: «Çağdaş Psikolojiye Giriş» adlı eser h.

Mahmut Saral tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı, satış adresi belirtilen eserin ilköğretmen okulu öğrencileri için müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*	*Satıldığı Yer:*
Çağdaş Psikolojiye Giriş	750 Krş.	Mahmut Saral Erkek İlköğretmen Okulu Meslek Dersleri Öğretmeni Kırşehir

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2211-10187 27-7-1967

9411

Konu: «Millî Eğitimde Teşkilât ve İdare» adlı eser h.

Selâhattin Ortaç tarafından hazırlanan ve aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın İlköğretim Okulları için müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Kitabın Adı:	*Fiyatı:*	*Satıldığı Yer:*
Millî Eğitimde Teşkilât ve İdare	750 Krş.	Ders kitapları Anonim Şirketi Babıâli Cad. Nu: 39 Çağaloğlu - İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-10189 27-7-1967

9412

Konu: «Fen Bilgisi II» adlı eser h.

Mustafa Ergin ile Salim Savcı'nın birlikte hazırladıkları aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin, Sanat, Elektrik - Elektronik, Motor, Mensucat, Ağaçişleri, Yapı Sanat Enstitüleri ile Matbaacılık Sanat Okulaarı ikinci sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Eserin Adı:	*Fiyatı:*	*Satış Adresi:*
Fen Bilgisi II	750 Krş.	Salim Savcı P. K. Nu: 708 Ulus - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3-10191 27-7-1967

9413

Konu: «Ders Araçları» h.

Mahmut Rüzgâr tarafından hazırlanan aşağıda adları, fiyatları ve satış adresi belirtilen ders araçları ilkokul öğrencileri için yararlı görülmüştür.

Adnan ÖTÜKEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

Ders Aracının Adı:	*Fiyatı:*	*Satış Adresi:*
1. Geometri Tablosu	60.00 Lira	Mahmut Rüzgâr: 1775 Sokak No. 202 Karşıyaka — İzmir
2. Desimetre Küp	100.00 Lira	
3. Büyük Mizhap	100.00 Lira	
4 Ortaboy Bonçuklu Mizhap	5.00 Lira	
5. Keratlı Mizhap	25.00 Lira	
6. Kalem Tıraşlı Mizhap	3.00 Lira	
7. 103 Harfli Kornizli Pano	100.00 Lira	
8. Büyük Harfler	5.00 Lira	
9. Küçük Tip Harfler ve Rakamlar	3.00 Lira	
10. Deste Çöpler	1.25 Lira	
11. Tarama Kalem Sapları	4.00 Lira	

İLÂNLAR:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Zonguldak - Karabük Demir Çelik Lisesinin öğrenci mevcudu optimal okul büyüklüğünün çok üzerine çıkmış olup halen 1964 ü. bulmuştur.

Bu merkezde yatırım programı ile Bakanlığımız tarafından yaptırılan ve halen hizmete hazır durumda bulunan bir okul binası bulunmaktadır.

Bu durum karşısında hem eğitim ve öğretim yönünden hem de kapasite yönünden adı geçen lisenin birinci devresinin bağımsız hale getirilmesi yerinde olacaktır.

Bu sebeple Karabük - Demir Çelik Lisesinin birinci devresinin yeni binada «Yenişehir Ortaokulu» adı ile bağımsız hale getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Adana İli Ceyhan Lisesine bağlı olarak Beşocak İlkokulu binasında öğretim yapan adı geçen liseye bağlı bir şube bulunmaktadır.

Esasen çok kalabalık olan Ceyhan Lisesinin ayrıca bu şubeyi de idare etmesi birçok zorluk yaratmaktadır.

Bu sebeple, Beşocak İlkokulundaki şubenin 1967-1968 öğretim yılından itibaren «Pamukeli Ortaokulu» adı ile bağımsız hale getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

DİYARBAKIR MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1963 - 1964 öğretim yıllarında ilimiz merkez ilcesi köy okullarında öğretmen, stajyer öğretmen ve Yedek Subay Öğretmen olarak çalışan ve bu güne kadar tasarruf bonolarını almıyanların, görev yerlerini belirterek birer dilekçe ile «Dilekçelerine alındı kağıdının eklenmesi» 30/Ekim/1967 tarihine kadar Müdürlüğümüze müracaatları rica olunur.

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Halen mevcut bir okula bağlı Şube halinde öğretime devam eden okullarımızın bulunduğu malûmlarıdır.

Aynı idare altında fakat ayrı binalarda öğretim yapan bu okulların gerek idari yönden ve gerekse öğretim ve eğitim bakımından güçlük meydana getirdikleri bir geçektir.

a) İstanbul - Bakırköy Ortaokuluna bağlı olarak öğretim yapan şubenin «Kartaltepe Ortaokulu» adı ile bağımsız hale getirilmesinin.

b) İstanbul - Ebussut Ortaokuluna bağlı olarak öğretim yapan şubenin «Alibey Köyü Ortaokulu» adı altında bağımsız hale getirilmesinin uygun görüldüğü ilgililere duyurulur.

LÂDİK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Günkorum Vekil Öğretmeni Fazlı Arat ile Budakdere Köyü Vekil Öğretmeni Ahmet Keskin, öğretim yılı sonunda görev yerlerinden ayrıldıklarından 1966 yılına ait avanslarından aşağıda isimleri hizasında yazılı olan alacaklarının kendilerine gönderilebilmesi için birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı ve soyadı	*Avans tutarı Lira Krş.*
Fazlı Arat	31.40
Ahmet Keskin	72.60

BORNOVA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Bornova Okuma - Yazma Okulunda görevli iken nakilleri dolayısiyle görevlerinden ayrılan ve adresleri bilinmeyen aşağıda adları ve 1966 yılından 819 sayılı kanuna göre avanslarından alacakları yazılı öğretmenlerin bu avanslarını almak üzere Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaatları ilân olunur.

Adı ve soyadı	*Avans tutarı Lira Krş.*
Hakkı Demir	316.60
Sabri Korkmaz	316.60
Mümin Akan	316.60
M. Ali Sarıgül	316.60
Sedat Özşeker	316.60
Cemal Sezer	316.60
Mülâyim Can	316.60
İsmet Özer	316.60

DİYARBAKIR MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1963 - 1964 öğretim yılında ilimiz merkez ilcesi köy okullarında öğretmen, stajyer öğretmen ve Yedek Subay Öğretmen olarak çalışan ve bu güne kadar tasarruf bonolarını almıyanların, görev yerlerini belirterek birer dilekçe ile 30/Ekim/1967 tarihine kadar Müdürlüğümüze müracaatları rica olunur.

NOT: Dilekçelerine alındı kâğıdının eklenmesi

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA 1967 — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ